

Darbo pobūdis:

- Tarptautinio verslo renginio organizavimas
- Aktyvi renginio partnerių ir rėmėjų paieška, ilgalaikio bendradarbiavimo užtikrinimas su jais
- Bendravimas su esamais bei potencialiais partneriais, rėmėjais
- Komercinių pasiūlymų, prezentacijų rengimas
- Renginių idėjų kūrimas ir įgyvendinimas
- Rinkodaros medžiagos parengimas ir viešinimas
- Susitikimų, mažesnių renginių organizavimas
- Kontaktų mugės ir jų organizavimas, B2B susitikimai
- Bendradarbiavimas su renginio organizatoriais (renginių organizavimo kompanija)

Reikalavimai:

- Patirtis organizuojant ir įgyvendinant didelius tarptautinius renginius
- Rinkodaros ir viešųjų ryšių išmanymas
- Aktyviųjų pardavimų ir derybų patirtis (komercinių pasiūlymų rengimas, partnerių paieška)
- Puikus anglų kalbos mokėjimas (kitų Baltijos šalių regiono užsienio kalbų mokėjimas – privalumas)

Įgūdžiai:

- Derybų įgūdžiai
- Prezentaciniai įgūdžiai
- Puikūs aktyviųjų pardavimų ir derybiniai įgūdžiai
- Gebėjimas greitai reaguoti stresinėse situacijose
- Kūrybingumas, idėjų generavimo gebėjimai
- Aktyvumas, atkaklumas.

Gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką siųsti iki gruodžio 19 d. el. paštu:

info@investorsforum.lt

Kontaktai pasiteiravimui: asociacija "Investors' Forum", tel. 852755258, el. p. info@investorsforum.lt